



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**УПРАВЛЕНИЕ  
Федеральной антимонопольной службы  
по Иркутской области**

ул. Российская, 17, г. Иркутск, 664025  
тел. (3952) 24-32-31, факс (3952) 24-32-26  
e-mail: to38@fas.gov.ru

штамп  
регистрации

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Прокуратура Иркутской области  
664011 г.Иркутск ул.Володарского,5

Главное управление МВД России  
по Иркутской области  
664003 г.Иркутск ул.Литвинова,3

Администрация Тулунского района  
665268 г.Тулун, ул.Ленина,75

Администрация Тайшетского  
муниципального образования  
665000 г. Тайшет, ул. Суворова, 13

Администрация Нижнеудинского  
муниципального образования  
665106 г.Нижнеудинск ул.Ленина,40

Администрация Черемховского  
муниципального образования  
665413 г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20

Администрация Чунского  
муниципального образования  
665513 р.п.Чунский, ул.Комарова,13

Во исполнение поручения Президента РФ Иркутское УФАС России осуществляет государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, которым предусмотрен запрет, в том числе, на антиконкурентные соглашения, результатом которых является установление или поддержание цен.

В случае выявления резкого повышения цен просим незамедлительно в соответствии с прилагаемой инструкцией осуществить мероприятия по фиксации цен на товары и направления собранных материалов в территориальное управление антимонопольного органа.

Приложение: - Инструкция на 1 листе в 1 экз.;  
- Акт осмотра на 2 листах в 1 экз..

Врио.руководителя  
управления

*Место для подписи*

М.П. Абророва



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**порядка проведения мониторинга и фиксации цен на товары**

1. Определить вид объекта торговли (магазин, павильон, супермаркет и т. д.), населенный пункт, улица, дом.
2. Определить владельца объекта торговли (в «уголке покупателя» размещено свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица).
3. Зафиксировать цену товара (указан на ценнике, товарном или кассовом чеке), одновременно произвести фото- или видео фиксацию
4. Составить акт осмотра по прилагаемой форме.
5. Направить собранные материалы в Иркутское УФАС России ([to38@fas.gov.ru](mailto:to38@fas.gov.ru); тел.8(3952)243231; факс 8(3952)243226)

АКТ  
осмотра торгового объекта

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

окончен \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Сотрудниками \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)  
в присутствии руководителя проверяемого лица (его законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя проверяемого лица, его законного представителя  
(с указанием даты и номера доверенности))  
с участием сотрудника (специалиста) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)  
иных лиц, участвующих в проведении осмотра \_\_\_\_\_

которым разъяснены их права и обязанности,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)  
с использованием специальных технических средств, о чем лицам, участвующим в осмотре, объявлено

\_\_\_\_\_ (указывается техническое средство, используемое при проведении осмотра)  
произведен осмотр территорий, помещений, документов, предметов проверяемого лица (отметить нужное)

(с указанием адреса территории, помещения, с указанием вида документа (договор, соглашение, контракт и т.д.), с указанием предметов, в отношении которых был произведен осмотр)

Осмотром установлено \_\_\_\_\_

По результатам осмотра к настоящему акту приобщены: \_\_\_\_\_

(материалы фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида документа, номера и даты)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (его законного представителя)) \_\_\_\_\_

(подпись)

В случае отказа от подписи делается запись "От подписи отказался", под которой подписываются лица, проводившие осмотр.

Понятые:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Сотрудник (специалист) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Иные лица, участвующие в осмотре:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Лица, проводившие осмотр:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)